

ISTITUTO COMPRENSIVO MURO LECCESE

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**Di**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Elaborato Finale**

**Inserire Titolo ed eventuale Immagine**

Coordinatore di classe :

Prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Candidato:

  *Nome e Cognome*

Anno scolastico 2019-2020

**INDICE**

**INTRODUZIONE**

**(INSERIRE UN PARAGRAFO CHE INTRODUCA L’ELABORATO)**

**(PROSEGUIRE CON LO SVOLGIMENTO)**

**CONCLUSIONE**

**(AL TERMINE DELL’ELABORATO, INSERIRE UN PARAGRAFO CONCLUSIVO)**

**CONSIGLI UTILI PER LA FORMATTAZIONE DEL TESTO**

**LUNGHEZZA ELABORATO E SUO CONTENUTO**

L’elaborato dovrà avere una lunghezza compresa fra tre e cinque pagine.

Se è un power point potrà contenere da sette a dieci slides che non contengano troppo testo (2 o 3 frasi per slide).

*Scrivere sul file format inviato, completando la copertina ed eliminando le parti tra parentesi evidenziate in giallo, che servono solo da guida.*

N.B.: nel caso di presentazione orale, l’alunno potrà servirsi di un PPT o di una mappa concettuale

**CARATTERE ELABORATO**

**Prediligi font leggibili:**  Times New Roman e Palatino adatti a testi lunghi, puoi inoltre utilizzare Verdana o Arial.

Il sottolineato va evitato, per i titoli il grassetto va benissimo, mentre per il corpo se volete mettere in evidenza alcune parole preferibile usare il corsivo (ma sempre con moderazione e solo in casi specifici).

**DIMENSIONE DEL CARATTERE**

**Per il corpo centrale del testo massimo 12pt.** (se hai scritto poco ma di contenuto, non ingigantire per fare più pagine, meglio poco ma buono che tanto ma copiato e poco originale).

**Per i titoli dei paragrafi 16pt**.

**Per i sottotitoli 14pt**. (sempre inteso come massimo, se ti piacciono più piccoli… scelta tua).

INTERLINEA

L’interlinea (spazio fra una riga e la sottostante) da utilizzare è 1,5.

GIUSTIFICA IL CONTENUTO

Giustifica il contenuto dei tuoi capitoli.

**Il testo, le note e la bibliografia vanno giustificati** attraverso l’apposita funzione “giustifica” (che trovate sia sulla barra standard degli strumenti, sia in ‘formato’ – ‘paragrafo’ – ‘rientri e spaziatura’ alla voce allineamento).

**Non giustificare invece i titoli**.